

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 9 апреля 2002 года N 1305

**Об утверждении Положения о диссертационном совете,
инструкций и форм документов**

В соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 года N 74 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 6, ст.580)

приказываю:

1. Утвердить:

- а) Положение о диссертационном совете (приложение N 1);
- б) инструкцию о порядке защиты диссертаций соискателями - иностранными гражданами в Российской Федерации (приложение N 2);
- в) порядок переаттестации научных и научно-педагогических работников (приложение N 3);
- г) порядок нострификации (приравнивания) аттестационных документов (приложение N 4);
- д) порядок оформления и выдачи дипломов и их дубликатов (приложение N 5);
- е) порядок рассмотрения апелляций в диссертационных советах и в Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (приложение N 6);
- ж) инструкцию о порядке рассмотрения и защиты диссертаций с грифом "Для служебного пользования" (приложение N 7).

2. Считать утратившим силу приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 июня 2000 года N 1707 "Об утверждении Положения о диссертационном совете, инструкций и форм документов" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2000 года N 2303).

3. Настоящий приказ ввести в действие по истечении десяти дней с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.Н.Неволина.

Министр
В.Филиппов

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
24 мая 2002 года,
регистрационный N 3468

Приложение N 1
к приказу Минобразования России
от 09 апреля 2002 года N 1305

ПОЛОЖЕНИЕ о диссертационном совете

1. Формирование и организация работы диссертационного совета

1.1. Диссертационные советы создаются по решению Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (далее именуется - Высшая аттестационная комиссия) в установленном порядке при широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях, получивших государственную аккредитацию федерального органа управления высшим образованием, научных организациях, получивших государственную аккредитацию федерального органа управления научной и (или) научно-технической деятельностью, на основании ходатайств указанных организаций (при организациях, имеющих форму учреждения, - по согласованию с учредителем).

Диссертационные советы проводят работу под руководством Высшей аттестационной комиссии, которая контролирует их деятельность и пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей научных работников.

С учетом региональных особенностей подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров на основании мотивированного соглашения и ходатайств заинтересованных организаций Высшая аттестационная комиссия вправе создавать региональные диссертационные советы.

В отдельных случаях, при наличии достаточных оснований, Высшая аттестационная комиссия вправе создавать на короткий срок диссертационные советы для защиты диссертаций отдельных соискателей.

В ходатайстве о создании диссертационного совета должно содержаться обоснование необходимости создания совета и целесообразности его функционирования при данной организации, гарантироваться обеспечение необходимых условий для работы диссертационного совета, выделение необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций средств. В ходатайстве также указывается наличие лицензии и соответствующей аккредитации, наличие аспирантуры и (или) докторантуры. К ходатайству прилагаются сведения о членах диссертационного совета (приложение N 1) и проект приказа (приложение N 2).

Диссертационный совет по защите докторских диссертаций принимает к защите также кандидатские диссертации по соответствующим специальностям.

Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призван обеспечить высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 года N 74* (далее - Положение о порядке присуждения ученых степеней).

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 6, ст.580.

Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.2. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук (а также в виде исключения кандидаты наук - крупные специалисты народного хозяйства по соответствующим отраслям науки и лица, указанные в п.1.4 настоящего Положения). В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее число докторов наук должно быть более половины состава совета.

1.3. Состав членов диссертационного совета, утверждаемый Высшей аттестационной комиссией, должен удовлетворять следующим требованиям:

в составе совета по защите диссертаций должно быть не менее трех докторов наук по каждой специальности, имеющих основным местом работы организацию, при которой создается совет;

количество сотрудников, имеющих основным местом работы организацию, при которой создается совет, должно быть не менее 60% состава совета;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой отрасли науки каждой специальности, в том числе не менее трех докторов наук;

каждый специалист в составе диссертационного совета представляет только одну специальность по одной отрасли науки;

доктор или кандидат наук, независимо от участия в работе советов по присуждению ученых степеней по месту основной работы, может состоять членом только одного диссертационного совета сторонней организации;

в составе совета могут быть члены совета по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета (смежным специальностям);

в состав совета по каждой специальности, по которой ему предоставлено право защиты диссертаций, включаются специалисты из других организаций;

для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

Количество членов диссертационного совета должно быть не менее двенадцати и, как правило, не более двадцати пяти человек.

Диссертационные советы создаются для рассмотрения докторских или кандидатских диссертаций, как правило, по нескольким, но не более чем по пяти специальностям.

1.4. Председателем диссертационного совета назначается ведущий ученый - специалист по профилю совета, являющийся, как правило, штатным работником организации, при которой создается совет. Ученым секретарем диссертационного совета назначается штатный работник организации, при которой создается совет, специалист по профилю совета.

1.5. Изменение состава диссертационного совета производится Высшей аттестационной комиссией по ходатайству заинтересованной организации. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах (приложение N 1) и проект приказа (приложение N 3).

Замена председателя диссертационного совета производится в установленном порядке Высшей аттестационной комиссией на основании ходатайства организации, при которой создан совет (при организациях, имеющих форму учреждения, - по согласованию с учредителем).

Изменение перечня специальностей и существенное изменение состава диссертационного совета производятся путем переутверждения совета в порядке, установленном в п.1.1 настоящего Положения.

1.6. Если диссертационный совет имеет право проводить защиту диссертаций не по всем специальностям, по которым выполнена диссертация, то для проведения разовой защиты докторской (кандидатской) диссертации, выполненной на стыке специальностей, в состав совета по каждой из отсутствующих специальностей должны быть введены с правом решающего голоса три (два) доктора соответствующих отраслей наук по этим специальностям. При этом количество вводимых на разовую защиту членов совета может быть уменьшено за счет уже имеющих в его составе докторов наук соответствующих отраслей науки по этим смежным специальностям. В случаях, когда указанные доктора наук являются членами других диссертационных советов по данной специальности и отрасли науки, к которой отнесена специальность диссертации, совет при приеме диссертации к защите может самостоятельно путем открытого голосования простым большинством голосов ввести их в свой состав на одно заседание. В других случаях председатель совета заблаговременно до защиты диссертации направляет в Высшую аттестационную комиссию ходатайство о введении в состав диссертационного совета дополнительных членов для проведения разовой защиты с приложением необходимых сведений (приложение N 1). Необходимым условием проведения защиты диссертаций на стыке специальностей является соответствие основного содержания диссертации специальности, по которой совету предоставлено право проведения защит диссертаций.

1.7. Диссертационный совет имеет право запрашивать у организаций материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения. Представители диссертационного совета по решению экспертного совета Высшей аттестационной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях экспертных советов Высшей аттестационной комиссии, где рассматривается защищенная в этом совете диссертация, давать устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и

представлять дополнительные материалы, связанные с решением, принятым советом.

Диссертационный совет работает в условиях гласности. О его заседаниях широко информируется коллектив учреждения, в котором он функционирует.

Всей своей деятельностью диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность знакомиться с имеющимися в совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

1.8. На одном заседании диссертационного совета может быть подготовлено дополнительное заключение или проведена защита не более одной диссертации. Количество заседаний, проводимых советом в течение дня, определяется им самостоятельно.

1.9. При планировании очередности проведения защит диссертаций советом должен быть предусмотрен прием диссертаций соискателей из других организаций, а также должно соблюдаться условие первоочередности рассмотрения докторских диссертаций и диссертаций, направляемых Высшей аттестационной комиссией на дополнительное заключение.

1.10. Руководители диссертационного совета отчитываются о своей работе перед Высшей аттестационной комиссией. По окончании календарного года диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в Высшую аттестационную комиссию отчет о проделанной работе (приложение N 4).

1.11. Оформление документации по защите диссертаций и аттестационных дел соискателей, а также оплата расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертаций, возлагаются на организации, при которых функционируют диссертационные советы. Возмещение указанных расходов за счет самих соискателей недопустимо.

2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

2.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями п.9 Положения о порядке присуждения ученых степеней, приложений N 5, 6 к настоящему Положению, при наличии документов по установленному перечню (приложение N 7) и поручает комиссии из числа членов диссертационного совета - специалистов по профилю диссертации ознакомиться с диссертацией и представить совету заключение о ее соответствии специальностям и отрасли науки, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации, официальных оппонентов, а в необходимых случаях - о введении в состав совета дополнительных членов.

В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации.

При необходимости комиссия может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов кафедр, лабораторий, секторов или отделов данной организации.

При приеме к защите докторской диссертации в виде научного доклада диссертационный совет направляет в Высшую аттестационную комиссию ходатайство о проведении защиты докторской диссертации в виде научного доклада с соответствующим обоснованием и приложением списка опубликованных научных работ по теме диссертации.

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертаций в диссертационном совете не должны превышать двух месяцев для кандидатской и четырех месяцев для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов (п.19 Положения о порядке присуждения ученых степеней).

2.2. Диссертационный совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию, дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата (приложение N 8) на правах рукописи и в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

Правомочность заседания диссертационного совета определяется в соответствии с требованиями п.28

Положения о порядке присуждения ученых степеней. Решение совета о приеме диссертаций к защите считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

При приеме к защите докторской диссертации совет не позднее чем за три месяца до защиты представляет в Высшую аттестационную комиссию для опубликования в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации объявление, которое содержит фамилию, имя, отчество соискателя, название диссертации, отрасль науки, по которой присуждается ученая степень, шифр специальности, дату защиты, название и адрес совета, где будет проводиться защита диссертации.

Текст объявления (приложение N 9) с указанием номера Бюллетеня вкладывается в дело соискателя.

2.3. Диссертационный совет не принимает диссертацию к защите в случаях, когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требований Положения о порядке присуждения ученых степеней о полноте публикации основных результатов диссертации (п.11). При этом соискателю в сроки, установленные в п.2.1 настоящего Положения, вручается выписка из протокола заседания совета с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите и возвращаются все представленные им в совет материалы. Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются препятствием для приема советом диссертации к защите.

2.4. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется диссертационным советом заблаговременно, не позднее чем за один месяц до защиты, путем рассылки авторефератов по списку согласно приложению N 10 к настоящему Положению и дополнительному списку, утвержденному диссертационным советом.

3. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

3.1. Заседание диссертационного совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия - заместителя председателя совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может выполнять обязанности председательствующего на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом. Если председатель совета и его заместитель не могут выполнять указанные обязанности, председательствующим на данное заседание совета назначается член совета - штатный сотрудник организации, при которой функционирует совет. Назначение его оформляется приказом руководителя организации. При отсутствии ученого секретаря диссертационного совета выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из членов совета приказом руководителя организации с указанием сроков (но не более двух месяцев). В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета проводиться не может.

3.2. Перед открытием заседания диссертационного совета членам совета раздается проект заключения, подготовленный созданной ранее комиссией в соответствии с п.31 Положения о порядке присуждения ученых степеней. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение N 11) извещает членов совета о правомочности заседания (п.28 Положения о порядке присуждения ученых степеней). Присутствие членов совета должно быть отражено в стенограмме заседания с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени.

После открытия заседания совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

3.3. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя предоставляется слово научному руководителю или консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо зачитания делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

3.4. После зачитания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в

отзывах.

3.5. Затем выступают официальные оппоненты. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя он сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

3.6. После заключительного слова соискателя диссертационный совет проводит в соответствии с установленным в разделе 4 настоящего Положения порядком тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение N 12). Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

3.7. После утверждения протокола счетной комиссии проводится обсуждение проекта заключения диссертационного совета. При положительном решении по вопросу о присуждении ученой степени в проекте заключения отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 8 Положения о порядке присуждения ученых степеней оценивалась диссертация. При отрицательном решении по вопросу о присуждении ученой степени заключение не принимается. Текст заключения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю. На этом заседании совета считается законченным.

3.8. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации соискателю возвращаются представленные экземпляры и копии диплома, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, личного листка по учету кадров, заключения организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, рукописи автореферата и диссертации, за исключением одного экземпляра, который изымается из фонда библиотеки и направляется в диссертационный совет, где хранится в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

При отрицательном решении по результатам голосования диссертационный совет в месячный срок со дня защиты высылает в Высшую аттестационную комиссию сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации в двух экземплярах (приложение N 13), а также автореферата и стенограммы заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, в которой функционирует диссертационный совет.

3.9. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылки на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в Высшую аттестационную комиссию направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

3.10. В случае положительного решения по результатам защиты диссертации совет в тридцатидневный срок направляет в Высшую аттестационную комиссию первые экземпляры докторской диссертации и аттестационного дела соискателя в соответствии с перечнем (приложение N 14), включая справку о присуждении ученой степени доктора наук (приложение N 15), регистрационно-учетную карточку (приложение N 16) и опись документов (приложение N 17). В тот же срок в Высшую аттестационную комиссию направляется первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук в соответствии с перечнем (приложение N 14), включая справку о выдаче диплома кандидата наук (приложение N 18), регистрационно-учетную карточку (приложение N 16) и опись документов (приложение N 17). Первый экземпляр кандидатской диссертации вместе с напечатанными на русском языке авторефератом и информационной картой диссертации (приложение N 19) в тридцатидневный срок после защиты направляются в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им.И.М.Сеченова (по медицинским и фармацевтическим наукам). Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени (приложение N 20) хранится в

диссертационном совете в течение десяти лет.

В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в тридцатидневный срок пересылает в установленном порядке обязательный бесплатный экземпляр диссертации, экземпляр автореферата и два экземпляра информационной карты диссертации (приложение N 19) во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации. Диссертация с грифом "Для служебного пользования", ее автореферат и информационные карты во Всероссийский научно-технический информационный центр (далее - ВНИЦентр) не направляются.

4. Тайное голосование и работа счетной комиссии

4.1. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается до начала тайного голосования открытым голосованием простым большинством участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

4.2. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени (приложение N 12) после заключительного слова соискателя.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании совета, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов совета на данном заседании не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну.

4.3. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол (приложение N 21).

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

4.4. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случае неутверждения протокола счетной комиссии рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, и диссертационный совет снова проводит тайное голосование.

Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

5. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Высшей аттестационной комиссией на дополнительное заключение

5.1. Направленная на дополнительное заключение диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение двух месяцев со дня ее получения. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по

диссертации, а также дать оценку критическим замечаниям, высказанным на предыдущих этапах экспертизы.

На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии. Если соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие. В заседании диссертационного совета по его приглашению в необходимых случаях могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации и другие лица. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени) должно быть отражено в стенограмме заседания.

5.2. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение N 11) извещает членов совета о правомочности заседания (п.28 Положения о порядке присуждения ученых степеней).

После открытия заседания председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение, указывает название диссертации, диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

5.3. В случае присутствия на заседании совета соискателя ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

5.4. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В дальнейшей дискуссии имеют право выступать все присутствующие на заседании совета. По окончании дискуссии присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

5.5. По окончании дискуссии диссертационный совет согласно порядку, установленному в разделе 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней. Голосование проводится бюллетенями (приложение N 12). Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

5.6. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения.

Текст дополнительного заключения после его утверждения сообщается соискателю.

На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

5.7. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью, и текст дополнительного заключения, в котором приводятся результаты тайного голосования, вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в двухнедельный срок высылаются в Высшую аттестационную комиссию.

6. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней

6.1. При поступлении в диссертационный совет материалов, дающих в соответствии с п.44 Положения о порядке присуждения ученых степеней основания для постановки вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени, диссертационный совет поручает комиссии из числа его членов проверить их обоснованность. В случае необходимости через администрацию организации, где функционирует диссертационный совет, делаются соответствующие запросы.

По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение диссертационного совета.

6.2. Диссертационный совет в месячный срок рассматривает подготовленные комиссией материалы.

6.3. Заседание диссертационного совета проводится, как правило, в присутствии лица, о лишении (восстановлении) ученой степени которого ставится вопрос, с извещением его не позднее чем за 10 дней до заседания.

Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание или вызов его не представляется возможным, диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

6.4. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п.44 Положения о порядке присуждения ученых степеней) и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени. Затем с докладом выступает член совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) ученой степени которого поставлен вопрос, после чего имеют право выступать все присутствующие на заседании диссертационного совета.

6.5. После обсуждения диссертационный совет согласно порядку, установленному в разделе 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение N 12). Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы существо и результаты рассмотренных материалов и содержаться вывод о наличии или отсутствии оснований для возбуждения перед Высшей аттестационной комиссией ходатайства о лишении (восстановлении) ученой степени.

6.6. Результаты тайного голосования и текст решения диссертационного совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

6.7. Если диссертационный совет принял решение о ходатайстве перед Высшей аттестационной комиссией о лишении лица (восстановлении) ученой степени, в Высшую аттестационную комиссию в двухнедельный срок высылаются подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма заседания совета, заверенная печатью, и текст решения, в котором приводятся результаты тайного голосования. Указанные материалы высылаются в Высшую аттестационную комиссию также в том случае, если поручение совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано Высшей аттестационной комиссией.

7. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

7.1. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение диссертационного совета председатель совета поручает комиссии из числа членов диссертационного совета изучить необходимые материалы и подготовить проект заключения совета по апелляции. Если апелляция подана на положительное решение диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени, председатель совета в недельный срок извещает об этом Высшую аттестационную комиссию.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в течение месячного срока с проведением в случае необходимости внепланового заседания.

На заседание диссертационного совета с извещением не позднее чем за 10 дней до заседания, приглашается автор (авторы) апелляции, соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в ней вопросов. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится. Если автор апелляции не явился на заседание диссертационного совета без уважительных причин, заседание проводится в его отсутствие.

Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

7.2. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п.28 Положения о порядке присуждения ученых степеней).

После открытия заседания председатель диссертационного совета объявляет о рассмотрении поступившей

апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания. Затем член комиссии докладывает результаты ее работы и проект заключения диссертационного совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

7.3. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью организации, и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией в 10-дневный срок после заседания направляются в Высшую аттестационную комиссию.

Приложение N 1
к Положению
о диссертационном совете

**Сведения
о членах диссертационного совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук
по специальности**

_____ шифры, наименования специальностей и отраслей науки
при _____
_____ полное название организации, ведомственная принадлежность,
_____ почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, гражданство	Место основной работы (с указанием организации, министерства (ведомства), города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация)	Ученое звание (по специальности, кафедре)	Шифр специальности и отрасли науки в совете	Основные работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы организацию, в которой создается совет _____,

приглашенных _____

Все приглашенные члены диссертационного совета являются сторонними членами только данного совета.

Руководитель организации _____
фамилия, и.,о.

Дата _____ Печать организации

Примечания.

1. В начале списка даются сведения о председателе совета, заместителе председателя, ученом секретаре (эти должности указываются в скобках после фамилии, имени и отчества), а затем - сведения о членах совета в

алфавитном порядке.

2. В графах 5 и 7 шифр специальности указывается по действующей номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной в установленном порядке.

3. В графе 8 приводятся 1-3 библиографические ссылки согласно действующему ГОСТу на работы члена совета, свидетельствующие о его квалификации по специальности, указанной в графе 7.

4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

5. Представляется в Высшую аттестационную комиссию в 1 экз.

Приложение N 2
к Положению
о диссертационном совете



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

ПРИКАЗ

_____ 200 _ г.

N _____

Москва

Об утверждении состава диссертационного совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук

при _____
полное название организации

приказываю:

1. Утвердить состав диссертационного совета

_____ шифр совета

при _____
полное название организации

Фамилия, имя, отчество

1. _____

председатель

2. _____

заместитель председателя

3. _____

ученый секретарь

4. _____

члены совета в алфавитном порядке

Должность и место работы без

сокращения (только для

председателя,

его заместителя и ученого

секретаря); ученая

степень, ученое звание, шифр

специальности и отрасль науки

в совете

2. Утвердить перечень специальностей, по которым диссертационному
совету _____ разрешено проводить защиту диссертаций

шифр совета

на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук:

шифр и наименование специальности
по _____ наукам.

отрасль науки
Установить срок полномочий диссертационного совета _____.

3. Считать утратившим силу приказ Высшей аттестационной комиссии
Минобразования России об утверждении состава диссертационного совета от _____
200 __ г. N _____.

Основание: решение президиума Высшей аттестационной комиссии Минобразования
России от _____ 200 __ г. N _____.

Заместитель министра

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Номер и дата приказа, шифр совета, срок его полномочий проставляются в Высшей аттестационной комиссии Минобразования России.
3. Номер и дата приказа по п.3 проставляются организацией при переутверждении совета.
4. Представляется в Высшую аттестационную комиссию Минобразования России в 1 экз.

На оборотной стороне последнего листа приказа указывается (на расстоянии 10-15 см снизу) полное название, почтовый индекс, адрес организации.

Приложение N 3
к Положению
о диссертационном совете



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

ПРИКАЗ

от _____ 200 __ г. N _____

Москва

О частичном изменении приказа Высшей аттестационной комиссии Минобразования России от _____ 200 __ г. N _____ об утверждении состава диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук

шифр совета

при

полное название организации

приказываю:

1. Вывести (считать выбывшим) из состава диссертационного совета

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, шифр специальности

2. Ввести в состав диссертационного совета

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, шифр специальности

Заместитель министра

Примечания.

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Дата и номер приказа проставляются в Высшей аттестационной комиссии Минобразования России.
3. Представляется в Высшую аттестационную комиссию Минобразования России в 1 экз.

На оборотной стороне последнего листа приказа указывается (на расстоянии 10-15 см снизу) полное название, почтовый индекс, адрес организации.

Приложение N 4
к Положению
о диссертационном совете

Отчет о работе диссертационного совета в 200 __ году

Диссертационный совет _____ утвержден
шифр совета

при

название организации, город

приказом Высшей аттестационной комиссии от ____ 200 __ г. N _____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации
по _____

шифр и наименование специальности

по

_____ наукам.

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.

3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:

- анализ тематики рассмотренных работ;

- анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ.

4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук

	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты						
В том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты						
В том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 200 ____ г.						

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук

	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты						
В том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты						
В том числе из других						

организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 200__ г.						

Председатель диссертационного совета

 фамилия, и., о.

Ученый секретарь диссертационного совета

 фамилия, и., о.

Дата

Печать

Примечания.

1. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой - количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе - количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук), независимо от вида и времени окончания.

2. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах пунктов 4 и 5 указываются только специальности, по которым совету в соответствии с приказом Высшей аттестационной комиссии предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Приложение N 5
к Положению
о диссертационном совете

Титульный лист диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Примечания.

Диссертация подготавливается с использованием стандартных листов белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет. Оформление содержания диссертации должно соответствовать требованиям к работам, направляемым в печать.

В состав диссертации, подготовленной не на русском языке, должен входить дополнительный титульный лист, напечатанный на русском языке.

Приложение N 6
к Положению
о диссертационном совете

Обложка диссертации в виде научного доклада

Название организации, где выполнена диссертация в виде научного доклада

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации в виде научного доклада

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени
доктора (кандидата) _____ наук

Город - год

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного доклада

Официальные оппоненты:

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Ведущая организация _____

название

Защита состоится _____ на заседании
_____ дата, время
диссертационного совета _____
_____ шифр совета, название организации, при которой
_____ создан совет, адрес

С диссертацией в виде научного доклада можно ознакомиться в библиотеке

_____ название организации, при которой создан совет

Диссертация в виде научного доклада разослана _____
_____ дата

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
_____ фамилия, и., о.

Примечания.

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
3. Экземпляры диссертации в виде научного доклада на ее обложке подписываются соискателем.

Приложение N 7
к Положению
о диссертационном совете

Перечень документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (2 экз.).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации) (2 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - дополнительно копия документа об эквивалентности) (2 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).
5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им.И.М.Сеченова, Всероссийский научно-технический информационный центр Минпромнауки России (непереплетенный экземпляр), библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата. Все экземпляры диссертации и рукопись автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации (приложения N 5, 6 к Положению о диссертационном совете) и обложке рукописи автореферата (приложение N 8 к Положению о диссертационном совете).
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).

Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

7. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Приложение N 8
к Положению
о диссертационном совете

Обложка автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

Город - год

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в _____
название организации

Научный руководитель (консультант) _____
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Официальные оппоненты:

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

Ведущая организация _____
название

Защита состоится _____ на заседании
дата, время

диссертационного совета _____
шифр совета, название организации, при которой

создан совет, адрес

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

название организации, при которой создан совет

Автореферат разослан _____
дата

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Примечания.

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
3. Экземпляры автореферата на его обложке подписываются соискателем.

Приложение N 9
к Положению
о диссертационном совете

**Объявление о защите диссертации на соискание
ученой степени доктора наук в Бюллетене
Высшей аттестационной комиссии
Министерства образования Российской Федерации**

Диссертационный совет _____
шифр совета

при _____
название организации, почтовый индекс, адрес, телефон

объявляет, что _____
фамилия, имя, отчество соискателя

представил диссертацию на соискание ученой степени доктора наук

название диссертации
по специальности _____
шифр и наименование специальности, отрасль науки

Защита диссертации планируется _____
дата защиты

Председатель диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Печать

Примечания.

1. Текст объявления на бланке организации высылается в Высшую аттестационную комиссию по адресу: ул.Садовая-Сухаревская, 16, Москва, 127994.

2. Соискатель и диссертационный совет извещаются о сроке опубликования объявления в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации, если к письму совета будут приложены 2 почтовые карточки с марками с указанием на одной из них адреса совета, на другой - соискателя. На оборотной стороне карточки сверху следует указать фамилию, и., о. соискателя и шифр специальности.

Приложение N 10
к Положению
о диссертационном совете

Перечень организаций, которым обязательно рассылаются авторефераты диссертаций

1. Российская книжная палата (Кремлевская наб., 1/9, Москва, 121019) - 9 экз.
2. Российская государственная библиотека (ул.Воздвиженка, 3, Москва, 101000) - 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (ул.Садовая, 18, Санкт-Петербург, 191069) - 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Кузнецкий мост, 12, Москва, 103031) - 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации (ул.Усиевича, 20а, Москва, 125315) - 1 экз.
6. Центральная научная медицинская библиотека Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им.И.М.Сеченова (Нахимовский проспект, 49, Москва, 117998) - для работ по медицинским и фармацевтическим наукам - 1 экз.
7. Государственная научная педагогическая библиотека имени К.Д.Ушинского (Б.Толмачевский пер., 3, Москва, 109017) - для работ по педагогическим и психологическим наукам - 1 экз.
8. Национальная библиотека Белоруссии (ул.Красноармейская, 9, Минск, 220030) - 1 экз.

Приложение N 11
к Положению
о диссертационном совете

Явочный лист

членов диссертационного совета _____
шифр совета

К заседанию совета _____
дата и номер протокола

по защите диссертации _____
фамилия, имя, отчество

по специальности _____
шифр и наименование специальности

Фамилия, и., о.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Примечания.

1. В графе "Фамилия, и., о." печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение N 12
к Положению
о диссертационном совете

Бюллетень

Диссертационный совет _____
шифр совета

К заседанию совета _____
дата и номер решения

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания.

1. В графе "Достоин ученой степени" указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова "Да" и "Нет".
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение N 13
к Положению
о диссертационном совете

Учетная карточка отклоненной диссертации

Автор диссертации	Дата защиты
Название диссертации	Ученая степень

		Шифр специальности (ей)	
Название организации, при которой создан диссертационный совет		Шифр диссертационного совета	
Министерство (ведомство)		Индекс аттестационного отдела	
	Фамилия, и., о.	Ученая степень, ученое звание	Отзыв о работе (полож., отриц.)
Научный руководитель			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Ведущая организация			
Работа выполнена в			
Результаты тайного голосования	За	Против	Недейств. бюллетеней
Дата заполнения	Фамилия, и., о. ученого секретаря	Подпись ученого секретаря	

Примечание.

1. Карточка, выполненная на светлой бумаге формата 148x210, заполняется на машинке.
2. Графа "Индекс аттестационного отдела" заполняется в Высшей аттестационной комиссии.

Приложение N 14
к Положению
о диссертационном совете

**Перечень
документов, входящих в первый экземпляр
аттестационного дела по присуждению ученой степени,
направляемого в Высшую аттестационную комиссию**

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки во ВНИЦентр обязательного экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и двумя экземплярами информационной карты диссертации. В сопроводительном письме к аттестационному делу по присуждению ученой степени кандидата наук указывается также дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и информационной карты диссертации в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И.М.Сеченова.

Для докторской диссертации в письме указывается номер Бюллетеня Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации, в котором помещено объявление о защите.

2. Справка о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук (2 экз.).

3. Заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателей ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительная копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации) (1 экз.) или заверенная копия диплома кандидата наук для соискателей ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, дополнительно копия документа об эквивалентности) (1 экз.).

4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.).

5. Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (1 экз.).

6. Автореферат диссертации (4 экз. для кандидатской и 5 экз. для докторской).

7. Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), в которой приводятся (или прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, с указанием присутствовавших на защите членов совета, утвержденного приказом Высшей аттестационной комиссии, а также дополнительно вводимых в его состав членов (1 экз.), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, в которой функционирует диссертационный совет.

8. Регистрационно-учетная карточка (приложение N 16 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

9. Опись документов, имеющих в деле (приложение N 17 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в Высшую аттестационную комиссию.

В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им.И.М.Сеченова, и текст объявления о защите диссертации.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

Приложение N 15
к Положению
о диссертационном совете

Справка

к делу N _____

о присуждении _____ ученой
фамилия, имя, отчество (полностью)

степени доктора _____ наук на основании защиты
отрасль науки

диссертации " _____ "
название диссертации

(*) в виде _____
рукописи, научного доклада, опубликованной монографии

(*) с грифом _____

по специальности(ям) _____
шифр и наименование специальности(ей)

в диссертационном совете _____ при _____
шифр совета полное название

организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации

решение диссертационного совета от _____ 200 __ г., N _____.

_____ 19 __ года рождения, _____

фамилия, имя, отчество (полностью) _____ гражданство _____
кандидат _____ наук с 19__ г.,
отрасль науки _____

диссертацию _____ защитил в совете _____
название диссертации _____ полное название
организации _____

(если соискатель окончил докторантуру, то указывается год ее окончания и название организации, в которой она создана),

работает _____ в _____
должность _____

название структурного подразделения, полное название

организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации

с 19 __ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в _____
название структурного подразделения,

полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации,

кафедра, лаборатория, отдел

(*) Научный консультант - доктор _____ наук
отрасль науки _____

фамилия, имя, отчество, ученое звание _____,

работает _____ в _____
должность _____ полное название организации,

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе
количество _____

по теме диссертации _____ (приводятся краткая характеристика научных
количество _____

работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы с указанием выходных данных согласно ГОСТу).

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество _____

гражданство _____

ученая степень _____

ученое звание _____

должность _____

место работы _____
название структурного подразделения, название организации

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
полное название _____

в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном _____,

ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество

указала, что __ (далее приводятся выводы из отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы __ (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: _____
фамилии, и., о., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек (из них __ докторов наук по специальности(ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за __, против __, недействительных бюллетеней __.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п.31 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

Председатель
диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Дата

Печать организации

Примечания.

1. Номер дела проставляется в Высшей аттестационной комиссии.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Приложение N 16
к Положению
о диссертационном совете

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА			
Фамилия, имя, отчество			
Год рождения	Гражданство	N аттестационного дела	
Шифр диссертационного совета	Дата решения	Номер решения	
Название организации			
Соискатель ученой степени		Шифр и наименование специальности	

(ученого звания)	
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)	N диплома (аттестата)
Кандидат наук	
Доктор наук	
Доцент по специальности	
Профессор по специальности	

Примечания.

1. Регистрационно-учетная карточка формата 145x105 мм (линия обреза), выполняется на светлой плотной бумаге и заполняется на машинке.

2. Графа "N аттестационного дела" заполняется в Высшей аттестационной комиссии.

3. В графе "Соискатель ученой степени (ученого звания)" указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки (специальность), по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).

4. Графа "Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)" заполняется в Высшей аттестационной комиссии.

Для соискателя ученой степени доктора наук и ученого звания доцента по специальности указывается N диплома кандидата наук.

Для соискателя ученого звания профессора по специальности указывается N диплома доктора наук.

5. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество на английском языке.

Приложение N 17
к Положению
о диссертационном совете

Опись документов, имеющих в аттестационном деле

_____ фамилия, имя, отчество

N п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ____ по ____)
1			
2			

Ученый секретарь _____
диссертационного совета _____ фамилия, и., о.

Дата отправки документов в Высшую аттестационную комиссию

Примечание. Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Приложение N 18
к Положению
о диссертационном совете

Справка

к делу N _____

о выдаче _____ диплома кандидата наук
фамилия, имя, отчество (полностью)

Решение диссертационного совета _____
шифр совета

при _____
полное название организации,
_____ ведомство, почтовый индекс, адрес

от ____ 200 ____ г., N ____ о присуждении _____
фамилия, и., о.

ученой степени кандидата _____ наук на основании
отрасль науки

защиты диссертации " _____ "
название диссертации

(*) в виде _____
рукописи, опубликованной монографии

(*) с грифом _____ по специальности(ям) _____
шифр и наименование
_____ специальности(ей)

_____, 19 __ года рождения, _____
фамилия, имя, отчество (полностью) гражданство

в 19 __ г. окончил(а) _____
полное название вуза

(если соискатель окончил аспирантуру, указывается год ее окончания, вид аспирантуры, название организации, в которой она создана),

работает _____ в _____
должность название структурного

_____ подразделения, полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес

с 19 __ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в _____
название структурного подразделения,

_____ полное название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес, кафедра,
_____ лаборатория, отдел

Научный руководитель - доктор (кандидат) _____ наук
отрасль науки

_____,
фамилия, имя, отчество, ученое звание, должность

работает в _____
полное название организации

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе

количество

по теме диссертации _____ (приводятся краткая характеристика

количество

научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы с указанием выходных данных согласно ГОСТу).

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество _____

гражданство

ученая степень _____

ученое звание _____

должность _____

место работы _____,

название структурного подразделения, название организации

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

полное название

в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном

_____,
ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество

указала, что __ (далее приводятся выводы из отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы __ (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: _____.

фамилии, и., о., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек (из них __ докторов наук по специальности(ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за __, против __, недействительных бюллетеней __.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п.31 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

Председатель

диссертационного совета _____

фамилия, и., о.

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

фамилия, и., о.

Дата

Печать организации

Примечания.

1. Номер дела проставляется в Высшей аттестационной комиссии.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Приложение N 19
к Положению
о диссертационном совете

Информационная карта диссертации

Информационная карта диссертации установлена приложением N 1 к Положению о представлении обязательного экземпляра диссертации, утвержденному приказом Министерства науки и технологий Российской Федерации от 31 августа 1998 года N 145 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 ноября 1998 года, регистрационный N 1650).

Приложение N 20
к Положению
о диссертационном совете

Перечень документов второго экземпляра аттестационного дела по присуждению ученой степени, хранящегося в диссертационном совете

В диссертационном совете хранится второй экземпляр аттестационного дела, в которое кроме вторых экземпляров перечисленных в приложении N 14 к Положению о диссертационном совете документов, входят также:

1. Заявление соискателя.
2. Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.).
3. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
4. Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации и научного руководителя (1 экз.).
5. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (по 1 экз.).
6. Явочный лист членов диссертационного совета (приложение N 11 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).
7. Протокол заседания счетной комиссии (приложение N 21 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).
8. Список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.).

Протокол N ____
заседания счетной комиссии, избранной диссертационным
советом

шифр совета _____

от ____ 200 __ г.

Состав избранной комиссии _____

фамилии, и., о.

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по диссертации _____

фамилия, и., о.

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

наук.

отрасль науки _____

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек на срок _____.

В состав диссертационного совета дополнительно введены ____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось нерозданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования по вопросу о возбуждении ходатайства о присуждении ученой степени доктора (по вопросу о присуждении ученой степени кандидата) _____

наук

отрасль науки _____

фамилия, и., о. _____ :

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

фамилия, и., о.

Члены комиссии _____

фамилии, и., о.

Примечание. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Инструкция о порядке защиты диссертаций соискателями - иностранными гражданами в Российской Федерации

В случаях, когда соискатель - иностранный гражданин в силу особых обстоятельств своевременно не мог опубликовать основные научные результаты диссертации и подготовить автореферат диссертации, диссертационный совет вправе принять решение о проведении защиты диссертации без предварительной публикации основных ее положений в печати и о рассылке автореферата диссертации менее чем за месяц до защиты.

Порядок переаттестации научных и научно-педагогических работников

Переаттестация российских граждан, имеющих ученые степени, которые присуждены им в государствах, с которыми Российской Федерации не заключены договоры (соглашения) о признании и эквивалентности ученых степеней, производится президиумом Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (далее именуется - Высшая аттестационная комиссия) по ходатайству организации, где работает соискатель, или по заявлению соискателя. В Высшую аттестационную комиссию направляются:

1. Ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, о переаттестации, заверенное печатью, или личное заявление соискателя (1 экз.).

В ходатайстве (заявлении) указывается ученая степень, на которую подлежит переаттестации соискатель.

2. Заверенные в установленном порядке:

личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой (1 экз.);

копии документов о высшем или послевузовском профессиональном образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации), дипломов о наличии ученых степеней, в том числе копия документа о наличии ученой степени, установленной в другой стране, и перевод документа на русский язык (по 1 экз.);

список научных трудов и диссертация (в твердом переплете) на русском языке, подписанные соискателем.

3. Регистрационно-учетная карточка (приложение N 16 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

4. Копия документа, свидетельствующего о наличии гражданства Российской Федерации (1 экз.).

5. Опись документов, имеющихся в деле (приложение N 17 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы направляются в Высшую аттестационную комиссию в скоросшивателе.

Порядок нострификации (приравнивания) аттестационных документов

Нострификация (приравнивание) документов о присуждении ученых степеней, выданных лицам в государствах, с которыми Российской Федерацией заключены договоры (соглашения) о признании и эквивалентности ученых степеней, проводится президиумом Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (далее именуется - Высшая аттестационная комиссия) по ходатайству организации, где работает соискатель, или по заявлению соискателя. В Высшую аттестационную комиссию направляются:

1. Ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, о нострификации (приравнивании) диплома, заверенное печатью, или личное заявление соискателя (1 экз.).

В ходатайстве (заявлении) указывается ученая степень, к которой подлежит приравнению ученая степень, полученная за рубежом, а также указывается название диссертации.

2. Заверенные в установленном порядке:

личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой (1 экз.),

копия документа о наличии ученой степени, подлежащего нострификации, и перевод документа на русский язык (1 экз.).

3. Регистрационно-учетная карточка (приложение N 16 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

4. Опись документов, имеющих в аттестационном деле (приложение N 17 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы направляются в Высшую аттестационную комиссию в скоросшивателе.

Порядок оформления и выдачи дипломов и их дубликатов

1. Диплом доктора наук оформляется в Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (далее именуется - Высшая аттестационная комиссия), подписывается председателем Высшей аттестационной комиссии (или его заместителем) и главным ученым секретарем Высшей аттестационной комиссии и заверяется гербовой печатью Высшей аттестационной комиссии.

2. Диплом кандидата наук оформляется в Высшей аттестационной комиссии, подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета, где проходила защита диссертации, и заверяется печатью организации, в которой создан диссертационный совет.

3. Дипломы выдаются Высшей аттестационной комиссией уполномоченным представителям регионов, диссертационных советов по доверенности за подписью директора (ректора) или его заместителя по научной работе (проректора), заверенной печатью.

Вручение диплома должно быть проведено в краткие сроки со дня получения его в Высшей аттестационной комиссии. Организация, ответственная за вручение, сообщает соискателю о дате вручения диплома. Диплом выдается соискателю по ведомости под расписку.

Ведомость с распиской о получении дипломов хранится в учреждении как документ строгой отчетности.

4. Дипломы, не выданные в течение трех лет, возвращаются в Высшую аттестационную комиссию с указанием причин невручения их соискателям.

5. Лица, которым присуждена ученая степень, в случае утраты диплома, выданного Высшей аттестационной комиссией, обращаются с письменным заявлением к руководителю организации по месту защиты диссертации о выдаче дубликата диплома с указанием причин утраты.

6. На основании представленных документов и проверки архивных материалов о присуждении ученой степени руководитель организации принимает решение о ходатайстве перед Высшей аттестационной комиссией о выдаче дубликата диплома. Указанное ходатайство вместе с заявлением высылается в Высшую аттестационную комиссию.

К ходатайству прикладываются две почтовые карточки с марками с указанием адресов лица, утратившего диплом, и организации.

7. Дубликат диплома доктора (кандидата) наук оформляется в Высшей аттестационной комиссии, подписывается председателем Высшей аттестационной комиссии (или его заместителем) и главным ученым секретарем Высшей аттестационной комиссии и заверяется гербовой печатью Высшей аттестационной комиссии.

Приложение N 6
к приказу Минобразования России
от 09.04.2002 N 1305

Порядок рассмотрения апелляций в Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации

Апелляция на решение диссертационного совета принимается к рассмотрению начальником аттестационного отдела Департамента государственной аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства образования Российской Федерации и направляется в диссертационный совет по месту защиты, где она рассматривается в установленном порядке.

Поступающие из диссертационного совета материалы апелляции направляются в экспертный совет Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (далее именуется - Высшая аттестационная комиссия) по профилю диссертации.

При необходимости на заседание экспертного совета могут быть приглашены автор апелляции, руководители совета и другие лица, имеющие непосредственное отношение к существу поставленных вопросов.

По результатам обсуждения экспертный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов экспертного совета принимает заключение по апелляции с рекомендацией президиуму Высшей аттестационной комиссии.

Апелляция на решение президиума Высшей аттестационной комиссии по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, а также переаттестации научных и научно-педагогических работников принимается к рассмотрению главным ученым секретарем Высшей аттестационной комиссии.

По решению председателя (заместителя) Высшей аттестационной комиссии назначается группа членов Высшей аттестационной комиссии - специалистов по соответствующей отрасли наук.

При необходимости на заседание группы членов Высшей аттестационной комиссии могут быть приглашены автор апелляции, руководитель экспертного совета и другие лица, имеющие непосредственное отношение к существу поставленных вопросов.

По результатам обсуждения группа членов Высшей аттестационной комиссии принимает заключение с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии по апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов группы.

Инструкция о порядке рассмотрения и защиты диссертаций с грифом "Для служебного пользования"

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года N 1233.

1. Организация, где подготовлены диссертация и автореферат или к которой был прикреплен соискатель, должна провести их экспертизу с целью выявления в них сведений ограниченного распространения, перечень которых устанавливается действующими федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

Экспертиза диссертации (автореферата) осуществляется комиссией, члены которой назначаются руководителем организации.

2. При наличии в диссертации (автореферате) сведений ограниченного распространения комиссией составляется заключение (отдельно по диссертации и автореферату) с приведением наименований и номеров пунктов нормативных актов (документов), которыми установлены ограничения, и указанием номеров листов (страниц) и абзацев, параграфов, разделов или других частей диссертации (автореферата), в которых содержатся сведения ограниченного распространения, а также с обоснованием необходимости присвоения диссертации (автореферату) грифа "Для служебного пользования" и включения в диссертацию (автореферат) сведений ограниченного распространения.

Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

3. Диссертация с грифом "Для служебного пользования" представляется в диссертационный совет, которому предоставлено право принимать к защите несекретные диссертации. Наряду с документами, предусмотренными Положением о диссертационном совете, в совет, где предполагается провести защиту диссертации с указанным грифом, организацией направляются два экземпляра утвержденного заключения о присвоении ей ограничительного грифа и два экземпляра заключения о присвоении аналогичного грифа автореферату, если таковой автореферату присвоен (в случае положительного решения по результатам защиты диссертации по одному экземпляру заключений помещается в первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, направляемый в Высшую аттестационную комиссию, и по одному экземпляру - во второй экземпляр аттестационного дела, остающийся на хранении в диссертационном совете).

4. Защита диссертации с грифом "Для служебного пользования" и рассмотрение связанных с ней аттестационных документов осуществляется диссертационным советом в соответствии с установленным порядком присуждения ученых степеней научным и научно-педагогическим работникам и требованиями настоящей Инструкции.

5. Комиссия диссертационного совета, назначаемая при предварительном рассмотрении диссертации, обязана отразить в заключении свое мнение о правомерности присвоения ей грифа "Для служебного пользования" и обоснованности включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

6. При возникновении у комиссии сомнений в правомерности присвоения диссертации грифа "Для служебного пользования" либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет вправе направить организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, письмо с указанием причин критического отношения к ранее принятому ею решению и с изложением просьбы провести дополнительную экспертизу по грифу диссертации либо по вопросу включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

В случае согласия руководства организации с предложением о снятии с диссертации ограничительного грифа диссертационный совет возвращает в организацию диссертацию и представленные документы для переоформления. Соискателю по его просьбе могут быть возвращены документы, не обозначенные ограничительным грифом.

После переоформления диссертация и соответствующие документы представляются в тот же или другой диссертационный совет в установленном порядке.

7. В целях выяснения правомерности присвоения диссертации грифа "Для служебного пользования" либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет может обратиться в государственный орган или организацию, в подчинении которых находится организация, где диссертация выполнялась. Решение государственного органа или вышестоящей организации является окончательным.

8. При подтверждении необходимости присвоения диссертации грифа "Для служебного пользования" организацией по месту ее выполнения либо вышестоящей организацией диссертационный совет проводит защиту диссертации и рассмотрение аттестационных документов в установленном порядке. Список лиц, присутствовавших на защите диссертации с грифом "Для служебного пользования", помещается во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, остающийся на хранении в диссертационном совете.

9. Переписка в отношении ограничительного грифа диссертации (включения в нее сведений ограниченного распространения) помещается во второй экземпляр аттестационного дела либо в материалы, остающиеся на хранении в диссертационном совете. Данные о ведении переписки по указанным вопросам и ее результатах подлежат отражению в справке (приложения N 15, 18 к Положению о диссертационном совете).

10. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации с грифом "Для служебного пользования" или в случае подачи соискателем письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения диссертацию, содержащую сведения ограниченного распространения, диссертационный совет может вернуть ему документы, не обозначенные ограничительными грифами. Диссертация с грифом "Для служебного пользования" и другие аттестационные документы, за исключением подлежащих хранению в диссертационном совете, возвращаются в организацию по месту выполнения диссертации.

11. Вопрос о правомерности присвоения диссертации грифа "Для служебного пользования" либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения может быть поставлен при экспертизе аттестационных материалов соискателя ученой степени в Высшей аттестационной комиссии.

Установление факта неправомерного присвоения ограничительного грифа диссертации может явиться основанием для возврата президиумом Высшей аттестационной комиссии диссертации и аттестационного дела соискателя в диссертационный совет для переоформления и рассмотрения в установленном порядке.

12. Делопроизводство по диссертации с грифом "Для служебного пользования" и связанным с ней аттестационным документам осуществляется органами аттестации в соответствии с действующими в Российской Федерации в этой сфере федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

Текст документа сверен по:
"Бюллетень нормативных актов
федеральных органов
исполнительной власти",
N 28, 15.07.2002